



Dato: 9. februar 2025

Vedtægter

VEDTÆGTER FOR STUDSGÅRD SPORT & KULTUR

§ 1: NAVN OG HJEMSTED. Foreningens navn er Studsgård Sport & Kultur, med hjemsted i Studsgård og omegn, Herning Kommune. Foreningen kan i sportsturneringer kaldes Studsgård. Foreningens adresse er: Hagelskærvej 12, Studsgård, 7400 Herning. Foreningen er stiftet d. 9. februar 2025

§ 2: FORMÅL. Foreningens formål er at skabe kulturelle og idrætslige aktiviteter for dermed at udvikle medlemmernes evne og lyst til at engagere sig og tage medansvar i foreningen og det lokale samfund. Derudover vil foreningen varetage Studsgård og omegns interesser over for kommunen og andre instanser.

§ 3: TILHØRSFORHOLD. Foreningen er en selvstændig forening, som kan søge om optagelse i relevante forbund. Foreningen er tilsluttet DGI Midtjylland under DGI samt specialforbund under DIF, og dermed undergivet disse organisationers vedtægter.

§ 4: MEDLEMSSKAB OG EKSKLUSION. 1. Som medlemmer kan optages alle der vedkender sig disse vedtægter. 2. Som medlem registreres man først når medlemskontingentet er betalt. 3. Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent, hvis vedkommende handler til skade for foreningen eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser. I sager om udelukkelse har medlemmet desuden krav på at blive hørt og krav på, at sagen afgøres på førstkomende generalforsamling.

§ 5: ARBEJDSOMRÅDE. Foreningen kan tage de aktiviteter på programmet, som hovedbestyrelsen vurderer, der er behov for i henhold til formålsparagraffen.

§ 6: LEDELSE. Foreningens daglige drift varetages af hovedbestyrelsen, som består af 5-7 personer. Hovedbestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, og er på valg skiftevis, idet 2-3 medlemmer er på valg ulige år og 3-4 medlemmer på lige år. Hvis der sker frafald i hovedbestyrelsen, skal hovedbestyrelsen selv finde en afløser, som kan varetage posten indtil næste generalforsamling. På generalforsamlingen vælges desuden 2 bilagskontrollører. Bilagskontrollørerne er på valg skiftevis hvert andet år. Studsgård Minihal tilbydes en observatør plads i hovedbestyrelsen.

§ 7: UNDERUDVALG. Hovedbestyrelsen kan oprette underudvalg og fastsætte disses kompetence. Underudvalgenes dispositioner sker under hovedbestyrelsens ansvar. Underudvalgene er budgetansvarlige ud fra hovedbestyrelsens godkendte budget. Underudvalgene har pligt til at holde hovedbestyrelsen orienteret om arbejdet i udvalgene, samt ret og pligt til at deltage i møder med hovedbestyrelsen, når dette ønskes.

§ 8: KONTINGENT. Foreningens grundkontingent fastsættes på den årlige generalforsamling. Aktivitetskontingenter fastsættes af de respektive underudvalg i forbindelse med opstart af aktivitetssæsonen og godkendes af hovedbestyrelsen. Såfremt et medlem skylder forfalden kontingent ved sæsons begyndelse og ikke betaler dette ved påkrav, slettes vedkommende af foreningen og kan kun genoptages ved at betale restancen samt nyt medlemsbidrag.

§ 9: MEDLEMSFORHOLD. Foreningens hovedbestyrelse, underudvalg og medlemmer hæfter IKKE personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelsen. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 10: GENERALFORSAMLING.

1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal. Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 4 ugers varsel via opslag på hjemmesiden og sociale medier.
2. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være Hovedbestyrelsen i hænde senest 14 dage før.
3. Kun fremmødte medlemmer, der er fyldt 15 år, og som har været medlem af foreningen i mere end 10 dage, samt forældre til medlemmer under 15 år har stemmeret.



4. Valgbar til hovedbestyrelsen er enhver, der kan vedgå sig disse vedtægter. Ingen kan vælges mod sin vilje.
5. Hovedbestyrelsen skal fremlægge forslag til sammensætning af hovedbestyrelsen for det kommende år, samt forslag til revisorer. Forslaget skal til afstemning og opnå 2/3 flertal, i modsat fald skal der gennemføres valg med opstillingsrunde og efterfølgende valg. Alle forslag og valg skal være skriftlige hvis blot en ønsker det. Hovedbestyrelsens forslag skal være offentliggjort. I tilfælde af, at der ikke er fundet et medlem til bestyrelsen på generalforsamlingen, har hovedbestyrelsen 30 dage til selv at finde et medlem. Er dette ikke sket efter 30 dage, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.
6. Beretninger for de enkelte aktivitetsudvalg skal være på foreningens hjemmeside senest 8 dage før generalforsamlingen og kan drøftes på generalforsamlingen.
7. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Ved udelukkelse af et medlem samt ved ændring af disse vedtægter, kræves mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget.
8. Der føres referat fra generalforsamlingen som underskrives af dirigenten og referant og lægges på foreningens hjemmeside.

§ 11: DAGSORDEN.

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Aflæggelse af hovedbestyrelsen beretning og vision for fremtiden.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Forelæggelse af budget og fastlæggelse af kommende års kontingent.
6. Valg af henholdsvis 2 til 4 medlemmer for to år til hovedbestyrelsen.
7. Valg af bilagskontrollører for to år. En i lige år og en i ulige år.
8. Eventuelt.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.
Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

§ 12: EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af hovedbestyrelsen finder det fornødent, samt når mindst 20 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med den ordinære generalforsamling.

§ 13: ANSVAR. Foreningen tegnes ved underskrift af formanden og kassereren. Dog ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved optagelse af lån skal beslutningen godkendes på generalforsamlingen og underskrives af den samlede hovedbestyrelse.

§ 14: LEDERGRUPPENS BESLUTNINGSDYGTIGHED. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst overhalvdelen af medlemmerne er til stede. Ved økonomiske beslutninger udover den daglige drift, samt ved budgetgodkendelse skal 2/3 af hovedbestyrelsen være til stede. Vedtagelse i hovedbestyrelsen kræver, at over halvdelen af medlemmerne stemmer herfor. Der føres referat over vedtagne beslutninger.

§ 15: REGNSKABSÅR. Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Kassereren er ansvarlig for foreningens regnskab. Revision foretages mindst 1 gang årligt. Regnskabet fremlægges i revideret stand på generalforsamlingen.

§ 16: OPLØSNING Foreningen kan kun opløses, når 3/4 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger med mindst en måneds mellemrum stemmer herfor. (Se indkaldelse § 11). På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om hvilket alment nyttigt formål i Studsgård sogn foreningens eventuelle formue skal tilgå.